

Lista dokumentów koniecznych do założenia spółki GmbH w Niemczech

- notarialnie uwierzytelniona umowa spółki wraz z pełnomocnictwami do jej reprezentowania na zewnątrz,
- ustanowienie zarządcy (Legitimation des Geschäftsführers),
- lista wspólników,
- notarialnie poświadczony wzór podpisu zarządcy,
- adres siedziby spółki,
- zapewnienie wspólników o wniesieniu kapitału zakładowego spółki (minimum 25% kapitału, ale nie mniej niż 12.500 EUR w chwili rejestracji),
- zapewnienie zarządcy o niekaralności i braku zakazu wykonywania zawodu bądź prowadzenia danej działalności gospodarczej.

W przypadku wkładów rzeczowych (aportu) należy załączyć również:

- sprawozdanie o wniesieniu wkładów rzeczowych,
- umowy ustanawiające wkłady rzeczowe,
- zaświadczenia wyceny wkładów.